

ПРИНЯТО  
На заседании Наблюдательного Совета  
/ А.С.Подобед/  
протокол № 2 от 23.05.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ детский сад № 26 «Радуга»  
/ О.А.Бершова/  
приказ № 47-АХ от 23.05.2019



**Положение  
о Наблюдательном Совете  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 26 «Радуга»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Наблюдательном Совете (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Радуга» (далее Детский сад) в соответствии с Федеральным законом РФ от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом Детского сада.

1.2. Настоящее Положение определяет правовое положение, порядок формирования, состав, компетенцию, полномочия членов Наблюдательного Совета, порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета Детского сада.

1.3. Наблюдательный совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственно - общественного управления Детского сада, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета..

1.4. В своей деятельности Наблюдательный Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Наблюдательного Совета. Решение принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного Совета.

1.6. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в кредитных организациях, самостоятельного баланса, печати, штампа.

## **2. СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

2.1. В Детском саду создается Наблюдательный Совет в количестве 7 человек.

В состав Наблюдательного Совета Детского сада входят:

- 1(один) представитель от Учредителя в соответствии с приказом Учредителя о назначении;
- 1(один) представитель от органов местного самоуправления;
- 1(один) представитель работников от Детского сада, избираемый Общим собранием трудового коллектива Детского сада;
- 2(два) представителя от общественности, спонсоры, меценаты, сотрудничающие с Детским садом и заинтересованные в его развитии;
- 2(два) представителя родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании (законных представителей) воспитанников.

2.2. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета Детского сада или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Детского сада.

2.3. Решение о назначении представителя работников Детского сада членом Наблюдательного Совета Детского сада или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Детского сада и оформляется протоколом, копия которого передается Учредителю.

2.4. Срок полномочий Наблюдательного Совета Детского сада 5(пять) лет.

2.5. Председатель Наблюдательного Совета Детского сада избирается большинством голосов от общего числа его членов на срок полномочий Наблюдательного Совета. Председатель Наблюдательного Совета Детского сада избирается на первом заседании наблюдательного совета после назначения нового состава. Наблюдательный Совет Детского сада в любое время вправе переизбрать своего председателя по инициативе одного из членов Наблюдательного Совета.

Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного Совета Детского сада.

2.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета Детского сада неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного Совета Детского сада не могут быть: заведующий Детского сада, его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Члены Наблюдательного Совета Детского сада работают на безвозмездной основе.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного Совета Детского сада могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного Совета Детского сада;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета Детского сада своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного Совета Детского сада к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного Совета Детского сада, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете Детского сада в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий решением Наблюдательного совета.

2.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Секретарь Наблюдательного Совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА.**

3.1. Наблюдательный Совет Детского сада рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Руководителя Детского сада о внесении изменений в Устав Детского сада, дает по ним рекомендации;
- 2) предложения Учредителя или Руководителя Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Руководителя Детского сада о реорганизации Детского сада или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Руководителя Детского сада об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;

5) предложения Руководителя Детского сада об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

7) по представлению Руководителя Детского сада проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада ;

8) предложения Руководителя Детского сада о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Детским садом и приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, которым Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Руководителя Детского сада о совершении крупных сделок, принимает по ним решения, обязательные для выполнения заведующим Детского сада;

10) предложения Руководителя Детского сада о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимает по ним решения, обязательные для Руководителя Детского сада, за исключением одобрения сделки в случае, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном Совете Детского сада;

11) предложения Руководителя Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых Детского сада может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1-5 и 8 части 1 настоящей статьи, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Детского сада.

3.2. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящего раздела, Наблюдательный совет Детского сада дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 11 части 1 настоящего раздела, Наблюдательный совет Детского сада дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Детского сада.

3.3. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Детского сада.

3.4. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Детского сада.

3.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 части 1 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.6. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов.

3.7. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом Детского сада в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11. 2006г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета Детского сада не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

3.9. Члены Наблюдательного Совета Детского сада вправе требовать от должностных лиц и работников Детского сада информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета. Детский сад обязан предоставить по требованию членов Наблюдательного Совета данную информацию.

3.10. Заседания Наблюдательного Совета Детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Руководитель Детского сада участвует в заседаниях Наблюдательного Совета Детского сада с правом совещательного голоса.

3.11. Первое заседание Наблюдательного Совета Детского сада после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Совета, на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета Детского сада, за исключением представителя работников Детского сада.

3.12. Председатель Наблюдательного Совета Детского сада организует его работу, созывает заседания совета, председательствует на них, организует ведение протокола, хранение документации Наблюдательного Совета.

3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета Детского сада его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета Детского сада, за исключением представителя работников Детского сада.

Лицо, осуществляющее функции председателя Наблюдательного Совета Детского сада в его отсутствие, вправе осуществлять любые полномочия, предусмотренные для председателя наблюдательного совета.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА.**

4.1. Заседание Наблюдательного Совета Детского сада созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или Руководителя Детского сада.

4.2. Требование о созыве заседания Наблюдательного Совета Детского сада подается председателю совета в письменной форме за подписью инициатора созыва и должно содержать:

- 1) указание на инициатора созыва заседания;
- 2) вопросы повестки дня;
- 3) мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, сроки решения вопросов.

4.3. При принятии решения о созыве заседания Наблюдательного Совета Детского сада председатель совета:

- 1) определяет:
  - а) дату, время и место проведения заседания;
  - б) повестку дня с формулировкой вопросов для голосования;
  - в) перечень информации (документов), предоставляемых членам наблюдательного совета к заседанию;
- 2) оповещает членов Наблюдательного Совета о дате проведения заседания с указанием информации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4.3.

4.4. Оповещение членов Наблюдательного Совета осуществляется в течение дня с момента принятия решения о проведении заседания Наблюдательного Совета всеми доступными средствами связи, позволяющими контролировать получение информации.

4.5. Заседание Наблюдательного Совета Детского сада является правомочным, если все члены совета были извещены о времени и месте его

проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета.

4.6. При принятии решений Наблюдательным Советом Детского сада присутствующие на заседании члены Наблюдательного Совета обязаны выразить свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования. Каждый член Наблюдательного Совета Детского сада имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса иному лицу, в том числе другому члену Наблюдательного Совета, не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета Детского сада.

4.7. Настоящим Положением предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п. 9 и 10 ч. 1 ст. 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.8. Наблюдательный Совет Детского сада рассматривает и дает свои рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции, в течение 30 календарных дней с момента их поступления председателю Наблюдательного Совета. Предложение Руководителя Детского сада о совершении крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, рассматривается Наблюдательным Советом Детского сада в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета.

4.9. На заседаниях Наблюдательного Совета Детского сада могут присутствовать приглашенные председателем Наблюдательного Совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Детского сада.

## **5. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА.**

5.1. На заседании Наблюдательного Совета Детского сада ведется протокол.

5.2. Протокол заседания Наблюдательного Совета Детского сада составляется не позднее 3(трех) дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.3. Протокол заседания Наблюдательного Совета Детского сада подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

5.4. Детский сад обязан предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного Совета по требованию аудитора Детского сада, а также направлять копии этих документов Учредителю.

## **6. ОТВЕСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА.**

6.1. Члены Наблюдательного Совета Детского сада при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Детского сада, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.2. Члены Наблюдательного Совета Детского сада несут ответственность за убытки, причиненные Детскому саду их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном Совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Детскому саду убытки, или не принимавшие участия в голосовании.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного Совета, участвующих в заседании Наблюдательного Совета.

7.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного Совета руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.



**АНКЕТА**  
**члена Наблюдательного Совета МАДОУ детский сад № 26 «Радуга»**

1. Фамилия, имя, отчество – \_\_\_\_\_  
2. Дата и место рождения – \_\_\_\_\_  
3. Гражданство – \_\_\_\_\_  
4. Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт, код подразделения) / данные иного документа, удостоверяющего личность – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Адрес регистрации по месту жительства – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Образование – \_\_\_\_\_  
• наименование учебного заведения – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- год окончания – \_\_\_\_\_  
• квалификация – \_\_\_\_\_

7. Все занимаемые должности за последние пять лет и в настоящее время (в том числе должность/участие в органах управления других организаций) в хронологическом порядке, в том числе по совместительству:

Дата		Наименование организации	Место нахождения организации	Должность/членство в органах управления
с	по			

8. Сведения об отсутствии/наличии судимости – \_\_\_\_\_

9. Сведения об отсутствии/наличии административного наказания в виде дисквалификации / применялось ли запрещение заниматься определенным видом деятельности – \_\_\_\_\_

(если применялось такое запрещение, указать вид/род деятельности и срок данного запрещения) \_\_\_\_\_

10. Родственные связи с лицами, входящими в состав органов управления и органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ детский сад № 26 «Радуга» – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Контакты для связи:

- адрес для доставки корреспонденции (почтовой или курьерской связью): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
• телефон: \_\_\_\_\_  
• факс: \_\_\_\_\_  
• иной вид доставки корреспонденции: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению о Наблюдательном Совете  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад  
№ 26 «Радуга»

**НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
МАДОУ детский сад № 26 «Радуга»

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

для голосования по вопросам повестки дня заседания

**Наблюдательного совета МАДОУ детский сад № 26 «Радуга»**

в очно-заочной (заочной) форме " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Вопрос:**

1.

Решение (принятое на заседании):

1.

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
----	--------	-------------

*(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)*

**Заполненный и подписанный опросный лист направляется по факсу  
либо в оригинале в срок не позднее \_\_\_\_\_.**

/дата, время/

**Опросный лист, поступивший секретарю Наблюдательного Совета по истечении  
вышеуказанного срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов  
голосования в очно-заочной форме.**

**Оригинал опросного листа просьба направить по  
адресу: \_\_\_\_\_**

**Член Наблюдательного совета**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Председатель Наблюдательного совета**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**БЕЗ ПОДПИСИ ЧЛЕНА НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ЯВЛЯЕТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ**