

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета

Шаф. Шаگردуча.методи Ч.М.

протокол № 3 от 08.04.19

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детский сад № 26
«Радуга»

О.А. Бершова
приказ № 16 от 08.04.19



Положение о порядке посещения воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Радуга», мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Радуга» мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения (далее по тексту - Положение) разработано с целью регулирования организации посещений мероприятий вне учебного плана Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Радуга» (далее по тексту - Детский сад).

1.2. Данное Положение разработано на основании ст.34 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение регулирует взаимоотношения педагогического коллектива Детского сада с родителями (законными представителями) по посещению воспитанников Детского сада мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1.4. Воспитанники Детского сада имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся в Детском саду и в других учреждениях (образования, культуры, спорта, здравоохранения др.) не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

2. Порядок организации посещений

2.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанниками, не предусмотренные учебным планом, планируются старшим воспитателем Детского сада с учреждениями образования, культуры, спорта, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и Детским садом.

2.2. Для планирования посещений мероприятий старший воспитатель Детского сада совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности родителями (законными представителями) предложенных мероприятий.

2.3. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности (родительский комитет) групп. Категорически запрещается сбор средств воспитателями групп.

2.4. Представитель родительской общественности передает средства представителю учреждения образования, культуры, спорта, здравоохранения и др. с

получением квитанции, расписки и (или) билетов на посещение воспитанниками мероприятия, организованного данным учреждением.

2.5. Представитель родительской общественности проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) о передаче собранных средств на посещение мероприятия.

3. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами Детского сада

3.1. Перед выходом воспитанников за пределы Детского сада с педагогом (ми) сопровождающим воспитанников проводится «Инструктаж по правилам безопасного поведения на улице во время экскурсий, походов и прогулок за пределы Детского сада» с занесением соответствующей записи в Журнале инструктажа.

3.2. Педагогом перед выходом воспитанников за пределы Детского сада вносится соответствующая запись в Журнале регистрации выхода детей за пределы Детского сада.

3.3. Перед выходом за пределы Детского сада педагоги групп обязаны провести инструктаж с воспитанниками с занесением соответствующей записи в Журнале регистрации инструктажа по безопасности. Воспитанники обязаны выполнять требования данных инструкций.

3.4. Детский сад и (или) учреждение (организатор мероприятия) может устанавливать возрастные ограничения воспитанников на посещение мероприятия.

3.5. Перед проведением мероприятия учреждение (организатор мероприятий) может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие воспитанников в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

3.6. Воспитанники обязаны выполнять требования инструкций по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.