

| | | |
|--|-----------------------|--|
| 2.2.Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального Закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014 г.) « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | В течение года | Заведующий МАДОУ детский сад №26«Радуга» |
| 2.3.Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам | Ежемесячно | Комиссия по распределению стимулирующих выплат |
| 2.4. Обновление стенда - по оказанию платных образовательных услуг, по нормативным документам | постоянно | Старший воспитатель |
| 2.5. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | Старший воспитатель, воспитатели групп, муз,руководитель, инструктор по ФИЗО |
| 2.6. Изготовление и распространение памяток для родителей «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции). | Сентябрь 2021г. | Заведующий МАДОУ детский сад №26«Радуга» Старший воспитатель |
| 2.7. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений, обучающихся «Мои права», | Апрель2021г. | Воспитатели групп |
| 2.8. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира | Декабрь2021г. | Воспитатели групп |
| 2.9. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Январь2021г. | Заведующий МАДОУ детский сад №26«Радуга» Старший воспитатель |
| 2.10. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Октябрь2021г. | Комиссия по инвентаризации |
| 2.11. Организация питания воспитанников; соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. | постоянно | Зам по АХЧ |
| 2.12. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств | По отдельному графику | Заведующий МАДОУ детский сад №26«Радуга» |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| 2.13.Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования | 1 раз в год | Старший воспитатель |
| 3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда | | |
| 3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства | По необходимости | Юрист управления образованием, Заведующий МАДОУ детский сад №26«Радуга» |
| 3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования педагогов и его внедрение в практику работы в образовательном учреждении | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| 3.3. Участие педагогических работников в конкурсе методических разработок по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике | По отдельному плану | Заведующий МАДОУ детский сад №26«Радуга» Старший воспитатель |
| 3.4.Участие в открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике | По отдельному плану | Заведующий МАДОУ детский сад №26«Радуга» Старший воспитатель |
| 4. Взаимодействие ДОУ, ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся. | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. | Постоянно | Заведующий МАДОУ детский сад №26«Радуга» Старший воспитатель |
| 4.2.Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя образовательных и медицинских услуг | В течение года | руководитель |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | 1 раз в квартал | Педагог - психолог |
| 4.4.Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада | Постоянно | Заведующий МАДОУ детский сад №26«Радуга» Старший воспитатель |
| 4.5.Обеспечение Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно | Заведующий МАДОУ детский сад №26«Радуга» |
| 4.6.Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики | Постоянно | Заведующий МАДОУ детский сад №26«Радуга» |

| | | |
|---|----------------|---|
| 4.7.Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Заведующий МАДОУ детский сад №26«Радуга» |
| 4.8.Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий МАДОУ детский сад №26«Радуга» |
| 4.9.Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | Май 2020г. | Заведующий МАДОУ детский сад №26«Радуга» Старший воспитатель |
| 4.10 . Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | В течение года | Заведующий МАДОУ детский сад №26«Радуга» Старший воспитатель |

Исполнитель:
И.Т. Шамсумухаметова