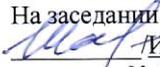


ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета

 / И. Т. Шамсумухаметова /

протокол № 3 от 23.03.2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом

МАДОУ детский сад № 26 «Радуга»

председатель  А. А. Логинова

Протокол № 2 от 22.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детский сад № 26 «Радуга»

 / О. А. Бершова /

приказ № 28 от 23.03.2022г.

Обсуждено:

На Общем собрании трудового коллектива

МАДОУ детский сад № 26 «Радуга»

председатель  Т. Н. Бахарева

Протокол № 2 от 22.03.2022г.



**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад № 26 «Радуга»
(новая редакция)**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Радуга» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Радуга» (далее – Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с приказом МОиН РФ от 04.10.2021 г № 686 «О внесении изменений в Приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Правила приема в Детский сад обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают прием лиц в Детский сад, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад (далее – закрепленная территория).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Детский сад за счет бюджетных ассигнований бюджетов Свердловской области и местного бюджета Кировградского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

5. Правила приема в Детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно.

6. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Детском саду, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

8. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

9. Детский сад размещает на официальном сайте Постановление о закреплении территории Кировградского городского округа за муниципальными образовательными учреждениями Кировградского городского округа.

10. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Документы о приеме ребенка подаются в Детский сад на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

12. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение .

14. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

15. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Детский сад (Приложение № 3 к Правилам).

18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам).

19. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, руководитель Детского сада заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Детского сада в журнале регистрации договоров (Приложение № 5 к Правилам).

20. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Детским садом на информационном стенде в Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Радуга».

21. Зачисление ребенка в Детский сад сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

22. Прием ребенка в Детский сад может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

23. Прием в Детский сад ребенка по пп.1 п. 22 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Детского сада заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Детского сада издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка

фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Детским садом на информационном стенде в Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Радуга».

Детский сад при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Детский сад.

24. Прием в Детский сад детей по пп.2, 3 п. 22 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 6 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Детский сад списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Детский сад документов, руководитель Детского сада заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Детского сада издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись, о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Детским садом на информационном стенде в Детском саду и на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Радуга».

В Детском саду на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

25. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Детского сада.

26. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

План комплектования детьми
на 20 -20 учебный год.

Наименование возрастной группы					
Возраст (от и до)					
Свободные вакансии					
Максимальная наполняемость					
Количество детей с инвалидностью					
Количество детей с ОВЗ					
Количество детей с инвалидностью и ОВЗ					
Количество детей, планирующих уйти в 1 класс					
Площадь группового помещения					
итого					
всего					

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Регистрационный номер _____

Форма заявления родителя
(законного представителя)
о приеме ребенка в
МАДОУ детский сад № 26 «Радуга»

Дата
регистрации _____

Подпись руководителя Детского сада
(уполномоченного должностного
лица),
принявшего заявление
_____ (_____)

Заведующему МАДОУ детский сад № 26 «Радуга»
О.А.Бершовой

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по
адресу: _____,

Документ, удостоверяющий личность заявителя

_____ (название, серия, №, кем выдан, дата выдачи)

контактный тел.: _____,

e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

В _____
наименование дошкольной организации по уставу

моего ребенка (подопечного) _____
Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребёнка

дата рождения, проживающего по адресу: _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

Свидетельство о рождении серия № _____ выдано
« _____ » _____ Г.

Направленность возрастной группы ребенка: _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное
учреждение: _____

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

_____ (Ф.И.О.(последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Адрес места жительства, контактные
телефоны: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Дата _____

Подпись _____

С уставом МАДОУ детский сад № 26 «Радуга», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Форма журнала регистрации заявлений о приеме
и учета движения детей в МАДОУ детский сад № 26 «Радуга»

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации	ФИО ребёнка	Дата рождения ребенка	Основание для приема заявления (№ направления)	ФИО родителей (законных представителей) ребёнка	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставившего документы	Учет движения детей

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Форма расписки о
получении документов
от родителя (законного представителя)
для приёма в ДОУ

Расписка
в получении документов

Мною,

(ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов))

зарегистрировано заявление о приеме
ребенка _____,

(ФИО ребёнка, дата рождения)

в _____ за № _____
(наименование ОУ)

и приняты следующие документы от гр. _____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

:

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на _____ л. в 1 экз., копия);
2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на ___ л. в 1 экз., копия);
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города _____ или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на ___ л. в 1 экз., копия);
4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на _____ л. в 1 экз., копия);

5. _____

(указать иные документы)

Дата _____

Подпись _____

МП

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Форма журнала регистрации договоров об образовании по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 26 «Радуга».

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Форма согласия
от родителя (законного представителя)
для приёма в

ОУ
Руководителю _____
(наименование дошкольной организации по уставу)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по
адресу: _____ ,
контактный тел.: _____ ,
e-mail: _____ .

Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)

Я, _____ ,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являющийся законным
представителем _____ ,
(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

(Ф.И.О. обучающегося) (наименование принимающей образовательной организации)

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

дата _____ подпись _____ , расшифровка подписи _____

Форма согласия
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ,

я, _____,
(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
от « _____ » _____ года, как законный представитель на основании
свидетельства о рождении: серия _____ № _____ от « _____ » _____
года настоящим даю свое согласие на обработку в МАДОУ детский сад № 26 «Радуга»
(далее – Детский сад) персональных данных моих и моего ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности Детского сад №26 «Радуга» ;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования КГО, медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

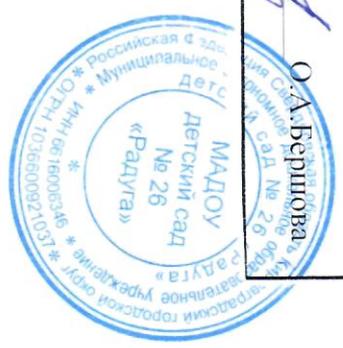
Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя Детского сада о зачислении моего ребенка в МАДОУ детский сад № 26 «Радуга», на

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
№ (*четырнадцать*) листов

Заведующий МАДОУ
детский сад № 26 «Радуга»

[Handwritten signature]

О.А. Бершова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Бершова Ольга Анатольевна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023