

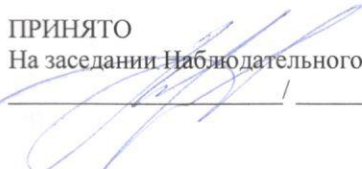
СОГЛАСОВАНО

 /Шамсумухаметова И.Т./

протокол Педагогического совета  
№ 4 от 31.05.2022г.

ПРИНЯТО

На заседании Наблюдательного Совета

  
протокол № 3 от 08.06.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ  
детский сад № 26 «Радуга»  
/О.А.Бершова/  
приказ № 48 от 08.06.2022г.



## Положение

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств,  
полученных от предоставления дополнительных платных  
образовательных услуг в  
Муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 26 «Радуга».**

2022г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_/Шамсумухаметова И.Т./

протокол Педагогического совета  
№ 4 от 31.05.2022г.

ПРИНЯТО

На заседании Наблюдательного Совета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

протокол № 3 от 08.06.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

детский сад № 26 «Радуга»

\_\_\_\_\_/О.А.Бершова/

приказ № 48 от 08.06.2022г.

## **Положение**

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств,  
полученных от предоставления дополнительных платных  
образовательных услуг в  
Муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 26 «Радуга».**

2022г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 «Радуга» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом МАДОУ детский сад № 26 «Радуга» (далее – ДОУ), лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 18686, регистрационный номер 0004962 серия 66Л01, от 17 мая 2016 года с приложением на право осуществления дополнительной образовательной деятельности детей и взрослых.

1.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются сверх основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования, гарантированной ФГОС ДО и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.3. ДОУ оказывает дополнительные платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

1.4. Средства, получаемые за счет оказания дополнительных платных образовательных услуг, распределяются согласно Положению о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 «Радуга», согласованным с Педагогическим советом МАДОУ детский сад № 26 «Радуга», принятым Наблюдательным советом и утвержденным приказом заведующего.

1.5. Доход находится в полном распоряжении ДОУ и расходуеться им по своему усмотрению на цели развития образовательного процесса на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы дошкольного учреждения;
- увеличение заработной платы сотрудникам.

## **II. Порядок получения и расходования средств.**

2.1. Средства, получаемые за счет оказания дополнительных платных образовательных услуг, находится в полном распоряжении ДОУ и расходуются им по своему усмотрению на цели развития образовательного процесса на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с данным Положением.

2.2. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается по решению Думы Кировградского городского округа.

2.3. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется расчет тарифа. Если проводятся индивидуальные занятия с детьми, то составляется расчет тарифа на оказание платной услуги на одного получателя этой услуги.

2.4. Расчет тарифа на оказание платной образовательной услуги в ДОУ утверждается в соответствии с решением Думы Кировградского городского округа

2.5. Расчет тарифа на оказание платной услуги разрабатывается главным бухгалтером ДОУ и утверждается заведующим.

2.6. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг полностью реинвестируются в ДОУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Расходы рассчитываются, исходя из потребности учреждения и суммы средств приносящей доход деятельности ДОУ, и распределяются в зависимости от их назначения:

- на развитие материально-технической базы ДОУ-30%;
- на совершенствование воспитательно-образовательного процесса ДОУ-10%;
- расходы на оплату коммунальных услуг-5%;
- заработная плата педагогов и организаторов дополнительного образования-55%.

2.8. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги производится в безналичной форме через банк по квитанции, средства зачисляются на расчетный счет ДОУ.

Плата за обучение по программам дополнительного образования вносится ежемесячно до 25 числа.

Перерасчет оплаты услуг производится на основании документов, подтверждающих отсутствие ребенка (справка по болезни, заявление на отпуск).

2.9. Размер доплаты руководителю за организацию, ведение табеля рабочего времени педагогов дополнительного образования, заключение договоров с родителями и контроль по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг определяется и утверждается Педагогическим советом ДОУ детский сад № 26 «Радуга», данные расходы включаются в состав затраты на заработную плату педагогов и организаторов дополнительного образования.

2.10. Размер оплаты ответственного за составление расписания занятий, контроль за качеством обучения по дополнительным платным образовательным услугам, определяется Положением об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Радуга» (п.57 «Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за проведение работы по дополнительным образовательным программам. Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.»).

2.11. Размер оплаты бухгалтеру за контроль поступления денег, выписку квитанций определяется Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 «Радуга» (оплата труда административно - управленческого персонала), данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение бухгалтера может осуществляться только за счет фонда поощрения и утверждается Педагогическим советом МАДОУ детский сад № 26 «Радуга».

2.12. Размер оплаты учебно-вспомогательного персонала за уборку помещений после образовательной деятельности определяется Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 «Радуга» (оплату труда сотрудников занятых непосредственно занятых оказанием платной услуги), данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение учебно-вспомогательного персонала может осуществляться только за счет фонда поощрения и утверждается Педагогическим советом МАДОУ детский сад № 26 «Радуга».

2.13. Исполнитель имеет право индексировать размеры платы за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги в связи с инфляционными процессами с предупреждением другой стороны за месяц, или уменьшить объем услуг.

### **III. Льготирование дополнительных платных образовательных услуг.**

3.1. Льготами по оплате платных дополнительных образовательных услуг являются:

- Отсрочка платежа.
- Рассрочка платежа.

**Отсрочка** (оплаты услуг после их предоставления) и **рассрочка** (оплата услуг частями в несколько платежей) платежа предоставляются в следующем порядке:

- 1) Родители обучающего воспитанника подают заявление на имя заведующего с указанием мотивов льготирования и гарантий оплаты.
- 2) В случае положительного решения между родителем, подавшим заявление, и заведующим заключается гарантийное соглашение.
- 3) Льготы предоставляются: детям-сиротам, опекаемым, детям сотрудников ДООУ.
- 4) Дети с ОВЗ, при желании родителей, получения ребенком дополнительных образовательных услуг, освобождаются от оплаты.

3.2. Перечень и порядок предоставления льгот определяется МАДОУ самостоятельно.

### **IV. Права и обязанности участников платного дополнительного образовательного процесса.**

4.1. Отношения между ДООУ, как исполнителем дополнительных платных образовательных услуг и родителями, выступающими в качестве заказчиков, регулируются Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, Уставом ДООУ, локальными нормативными актами ДООУ и Договором между родителями (Заказчиками) и МАДОУ детский сад № 26 «Радуга» (Исполнителем). Кроме прав, определенных вышеперечисленными документами, родители имеют право:

- посещать образовательную деятельность по дополнительным платным образовательным услугам, определяемым графиком учебного процесса в дни открытых дверей;
- при возникновении претензий со стороны родителя (Заказчика) к качеству и (или) содержанию дополнительного платного образования, после разрешения ответственного должностного лица, имеет право посещения НОД, к которой у него претензии в любое время, когда там обучается его ребенок;
- отказаться от получения дополнительных платных образовательных услуг в любое время.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

## **5. Разрешение споров и рассмотрение претензий.**

5.1. При возникновении претензий к качеству содержания и объему предусмотренных дополнительных платных образовательных услуг родители могут обратиться (письменно и устно) к ответственному должностному лицу, указанному в договоре.

5.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения претензии (соответственно устно или письменно) ответить обращающемуся и (или) принять меры по устранению причин, вызывающих претензию. Если претензии касаются качества и содержания образования должностное лицо может назначить экспертизу качества и содержания обучения. Экспертиза проводится комиссией из наиболее квалифицированных членов Педагогического совета ДОУ.

5.3. Общие сроки ответов на претензии - 10 дней.

5.4. Сроки ответов могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссией, но не более чем на 14 дней.

5.5. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишают родителя права обращения в суд или иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

Если родитель не согласен с ответом, он вправе обратиться в Наблюдательный Совет МАДОУ.

5.6. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишают родителя права обращения в суд или иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. Заключительные положения.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и изменения и дополнения к Положению о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 «Радуга».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Бершова Ольга Анатольевна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023