

СОГЛАСОВАНО

 /Шамсумухаметова И. Т./

протокол Педагогического совета
№ 2 от 18.10.2022г.

ПРИНЯТО

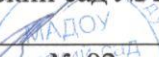
На заседании Наблюдательного Совета

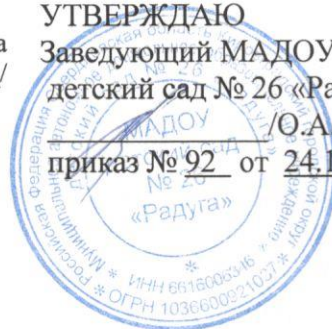
 /
протокол № 4 от 24.10.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

детский сад № 26 «Радуга»

 /О.А. Бершова/
приказ № 92 от 24.10.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления
дополнительных платных образовательных услуг в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 26 «Радуга»

(с изменениями)

2022г.

СОГЛАСОВАНО

_____/Шамсумухаметова И.Т./

протокол Педагогического совета
№ 2 от 18.10.2022г.

ПРИНЯТО

На заседании Наблюдательного Совета

_____/_____/

протокол № 4 от 24.10.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

детский сад № 26 «Радуга»

_____/О.А.Бершова/

приказ № 92 от 24.10.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления
дополнительных платных образовательных услуг в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 26 «Радуга»

(с изменениями)

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом МАДОУ детский сад № 26 «Радуга» (далее – ДОУ), лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 18686, регистрационный номер 0004962 серия 66Л01, от 17 мая 2016 года с приложением на право осуществления дополнительной образовательной деятельности детей и взрослых.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания платных дополнительных услуг в ДОУ (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных дополнительных услуг в ДОУ.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.5. ДОУ предоставляет платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников, населения, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в ДОУ;
- привлечения внебюджетных источников финансирования ДОУ;
- повышение профессиональной культуры и педагогического мастерства на платных курсах и семинарах.

1.6. Платные образовательные услуги (если они предоставляются воспитанникам ДОО) не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым ДОО, не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
 - реализация основных общеобразовательных программ ДОО ;
 - индивидуальные и групповые занятия основных общеобразовательных программ.
- Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

1.8. Отказ заказчика (в данном случае воспитанника ДОО, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ДОО основных образовательных услуг.

Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ДОО.

Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется – договор).

2. Информация о дополнительных платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор на дополнительные платные образовательные услуги для детей заключаются с родителями (законными представителями) или третьими лицами, указанными родителями (законными представителями) в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.7. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договором и настоящим Положением.

2.8. Подписывает договор от имени ДОО заведующий. Договор скрепляется печатью.

3. Руководство и кадровое обеспечение платных образовательных услуг.

3.1. Общее руководство осуществляет заведующий ДОУ. Заведующий уполномочен подписывать договоры с Потребителем и осуществлять другие распорядительные функции согласно Уставу. Правомочия других должностных лиц определяются в договорах с ними и (или) по доверенности. При значительном объеме предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг и необходимости координации деятельности для руководства дополнительными платными образовательными услугами может быть назначен ответственный за выполнение работ, с правами и обязанностями, согласно договора и (или) доверенности.

3.2. Педагогический состав формируется из специалистов других образовательных учреждений и педагогов ДОУ, с которыми оформляются договоры о совместной деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг. Квалификация педагогов и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям к должностям.

3.3. Заведующим издаются приказы об организации дополнительных платных образовательных услуг, в которых определяются:

- ответственные лица;
- состав участников;
- привлекаемый педагогический состав;
- организация работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.)
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных платных образовательных услуг;
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

4. Организация воспитательно-образовательного процесса

4.1. Обучение ведется по программам, рекомендованным Министерством образования РФ (для неорганизованных детей) и дополнительным образовательным программам, разрешенным уполномоченным Министерством образования Свердловской области, органом, имеющим разрешения экспертов.

4.2. Количество детей в группе определяется договором, но не может превышать 15 человек.

4.3. Состав группы, график работы специалистов и расписание занятий, должностные инструкции утверждаются заведующим ДОУ.

Учебно-тематическое планирование утверждается в том порядке, который предусмотрен для их утверждения в дошкольном образовательном учреждении.

4.4. Занятие для детей дошкольного возраста длится от 15-30 минут, в соответствии с возрастной группой. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Регламент проведения:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.) Отдых между занятиями не менее 10 минут.

4.5. Время начала занятий определяется до или после НОД по основному расписанию, финансируемому из бюджета.

4.6. Непроведенные по вине ДОО занятия, согласно расписанию, проводятся в дополнительно указанное время.

4.7. Занятия проводятся по учебным программам, согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия педагогом определяется самостоятельно.

4.8. Для оказания платных образовательных услуг в ДОО выделены и оборудованы отдельные помещения (лего-студия, кабинет психолога, бассейн, при необходимости методический кабинет).

4.9. По окончании обучения по дополнительным образовательным программам, проводятся открытые занятия для родителей, либо дни открытых дверей.

4.10. Контроль качества обучения по дополнительным образовательным программам осуществляет назначенное заведующим должностное лицо.

4.11. Научно-методическое сопровождение платных образовательных услуг осуществляется Педагогическим советом ДОО. Членами Педагогического совета являются педагогические работники ДОО и педагоги, осуществляющие дополнительные платные образовательные услуги.

5. Порядок получения и расходования средств.

5.1. Средства, получаемые за счет оказания платных образовательных услуг, распределяются в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

Доход находится в полном распоряжении ДОО и расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного процесса на основании сметы расходов.

5.2. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается по решению Думы Кировградского городского округа.

5.3. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется расчет тарифа. Если проводятся индивидуальные занятия с детьми, то составляется расчет тарифа на оказание платной услуги на одного получателя этой услуги.

5.4. Расчет тарифа на оказание платной образовательной услуги в ДОО утверждается в соответствии с решением Думы Кировградского городского округа

5.5. Расчет тарифа на оказание платной услуги разрабатывается главным бухгалтером МАДОО и утверждается заведующим.

5.6. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в ДОО в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Расходы рассчитываются, исходя из потребности учреждения и суммы средств приносящей доход деятельности ДООУ, и распределяются в зависимости от их назначения:

- на развитие материально-технической базы ДООУ-30%;
- на совершенствование воспитательно-образовательного процесса ДООУ-10%;
- расходы на оплату коммунальных услуг-5%;
- заработная плата педагогов и организаторов допобразования-55%.

5.8. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичной форме через банк по квитанции, средства зачисляются на расчетный счет ДООУ.

Плата за обучение по программам дополнительного образования вносится ежемесячно до 25 числа.

Перерасчет оплаты услуг производится на основании документов, подтверждающих отсутствие ребенка(справка по болезни, заявление на отпуск).

6. Льготирование платных дополнительных образовательных услуг.

6.1. Льготами по оплате платных образовательных услуг являются:

1. Отсрочка платежа.
2. Рассрочка платежа
3. Освобождение от оплаты

Отсрочка (оплаты услуг после их предоставления) и **рассрочка** (оплата услуг частями в несколько платежей) платежа предоставляются в следующем порядке:

1. Родители обучающего воспитанника подают заявление на имя заведующего с указанием мотивов льготирования и гарантий оплаты.
2. В случае принятия положительного решения, между родителем, подавшим заявление, и заведующим заключается гарантийное соглашение.
3. Льготы предоставляются: детям-сиротам, опекаемым, детям сотрудников ДООУ.
4. Дети с ОВЗ и дети-инвалиды, при желании родителей, получения ребенком дополнительных образовательных услуг, освобождаются от оплаты.

6.2. Освобождаются от оплаты за получение услуг по дополнительному образованию детьми граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", при предъявлении подтверждающего документа» на срок с 01.10.2022года до окончания спецоперации.

6.3. Перечень и порядок предоставления льгот определяется МАДООУ самостоятельно.

7. Права и обязанности участников платного дополнительного образовательного процесса.

7.1. Отношения между ДООУ, как исполнителем платных образовательных услуг и родителями, выступающими в качестве заказчиков, регулируются Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, Уставом ДООУ, локальными нормативными актами ДООУ, Договором между родителями (Заказчиками) и ДООУ (Исполнителем).

Кроме прав, определенных вышеперечисленными документами, родители имеют право:

- посещать занятия по предоставлению платных образовательных услуг, определяемым графиком учебного процесса в дни открытых дверей;

- при возникновении претензий со стороны родителя (Заказчика) к качеству и (или) содержанию платного образования, после разрешения ответственного должностного лица, имеет право посещения занятий, к которым у него претензии в любое время, когда там обучается его ребенок;
- отказаться от получения платных образовательных услуг в любое время.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.8. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.10. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.11. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.12. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Разрешение споров и рассмотрение претензий.

8.1. При возникновении претензий к качеству содержания и объему предусмотренных дополнительных платных образовательных услуг родители могут обратиться (письменно и устно) к ответственному должностному лицу, указанному в договоре.

8.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения претензии (соответственно устно или письменно) ответить обращающемуся и (или) принять меры по устранению причин, вызывающих претензию. Если претензии касаются качества и содержания образования должностное лицо может назначить экспертизу качества и содержания обучения. Экспертиза проводится комиссией из наиболее квалифицированных членов Педагогического совета ДОУ.

Общие сроки ответов на претензии - 10 дней.

Сроки ответов могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссией, но не более чем на 14 дней.

8.3. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишают родителя права обращения в суд или иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и согласовываются на Педагогическом совете ДОУ, принимаются Наблюдательном Совете и утверждаются заведующим .

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 621155870821871113599202232315231496316070162518

Владелец Бершова Ольга Анатольевна

Действителен с 26.10.2022 по 26.10.2023