

СОГЛАСОВАНО

Представитель ОСТК МАДОУ

детский сад № 26 «Радуга»

Т.Н.Бахарева *ТН*

протокол № 1 от « 14 » февраля 2023г

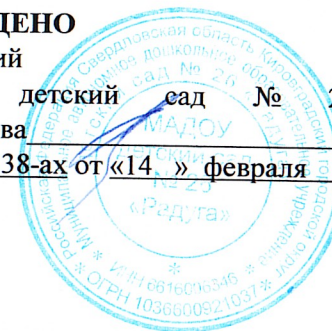
УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ детский сад № 26 «Радуга»

О.А.Бершова *ОА*

Приказ № 38-ах от «14» февраля 2023г.



**Карта коррупционных рисков
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №26 «Радуга»**

№ п/п	Направление деятельности	Должность работника, деятельность которого связано с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения: -принятие на работу сотрудников, -работа со служебной информацией, -обращение юридических и физических лиц.	- Заведующий; - Заместитель заведующего по АХЧ; - Делопроизводитель;	Использование служебных полномочий при решении следующих вопросов: -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - удовлетворение материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, Полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; -попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам;	Средняя	Информационная открытость ДООУ; Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Контроль за рассмотрением обращений граждан.

			<p>официальному распространению;</p> <p>-попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>- требование от физических и юридических лиц информации, представление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>		
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.	Заведующий	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных служб, создание совместных рабочих групп.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях.	Работники образовательного учреждения, уполномоченные заведующим образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение «Антикоррупционной политики»; Разъяснение работникам образовательного учреждения: -об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заведующий; Заместитель заведующего по АХЧ; Делопроизводитель; Главный бухгалтер;	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	Организация работы по внутреннему контролю за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Система визирования документов ответственными лицами. Разъяснение работниками образовательного учреждения: -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Оплата труда.	Заведующий; Заместитель заведующего по АХЧ; Старший воспитатель;	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем времени. Не правомерная выплата стимулирующих выплат, компенсаций.	Средняя	Создание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам; Контроль за использованием рабочего времени. Разъяснение работникам образовательного учреждения: -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий; Старший воспитатель;	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью аттестационной комиссии. Разъяснение работникам образовательного учреждения: -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска сроком до одного года не реже, чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоение почетных званий, и другие меры социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.	Заведующий; Заместитель заведующего по АХЧ; Старший воспитатель; Делопроизводитель;	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; -установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Средняя	Организация работы по контролю за работой коллегиальных органов ДОУ, тарификационной комиссией. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Прием и отчисление обучающихся.	Заведующий; Делопроизводитель.	Прием и отчисление обучающихся в противоречии действующему законодательству	Средняя	Информационная открытость о приеме и отчислении обучающихся. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Оказание дополнительных образовательных услуг.	Педагоги дополнительного образования, старший воспитатель.	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, качества обучения в рамках образовательных программ.	Средняя	Проведение контроля за организацией дополнительных услуг. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Хранение и распространение материально-технических ресурсов.	Заведующий; Заместитель заведующего по АХЧ; Кладовщик;	Осуществление хранения и распределения материально - технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.	Средняя	Контроль за распределением материально – технических ресурсов. Проведение инвентаризации материально – технических ресурсов. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в	Заведующий; Заместитель заведующего по АХЧ;	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных	Низкая	Осуществление контроля за работой комиссии по ЧС, расследования несчастных случаев. Разъяснение работникам образовательного

	образовательном учреждении	Старший воспитатель; Специалист по ОТ;	ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми о работниками образовательного учреждения.		учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий; Заместитель заведующего по АХЧ; Бухгалтер ;	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требованием закона в личных интересах; -Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Средняя	Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения. Размещение информации и документации о совершении сделки.
13.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся)	Воспитатели; Прочие педагоги.	Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся) для различных целей.	Высокая	Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами о незаконности сбор денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся). Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств. Анкетирование.
14.	Возникновение конфликта интересов.	Заведующий; Заместитель заведующего по АХЧ; Старший воспитатель.	Надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения. Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).	Средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершении коррупционных правонарушений, проведение мониторинга. Контроль за распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения иных противоправных действий. Принятие коллегиальных решений.
15.	Использование средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества	Заведующий; Заместитель заведующего по АХЧ; Старший воспитатель;	Незаконное использование средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества. Незаконное представление помещений, территорий и имущества учреждения в аренду.	Средняя	Осуществление контроля за использованием средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества. Информационная открытость об использовании и распределении денежных средств. Контроля за предоставлением помещений и имущества учреждением в аренду.