

**ПРИКАЗ № 57-ах**

г. Кировград

от 21.06.2023.

***О создании постоянно действующей  
комиссии по списанию  
муниципального имущества***

В целях организации списания с баланса МАДОУ детский сад № 26 «Радуга» объектов основных средств, в связи с полным моральным и физическим износом, невозможности и целесообразности его восстановления (ремонт, реконструкция, модернизации), подтвержденным соответствующим заключением, Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н, Положением о порядке списания муниципального имущества Кировградского городского округа и распоряжения им после списания, утвержденного решением Думы Кировградского городского округа от 29 июня 2011 г. №518

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

2. Создать комиссию по списанию муниципального движимого имущества в том числе особо ценного в составе:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1) Заведующий   | О.А.Бершова     |
| 2) Главный бухгалтер  | А.С.Белоусова   |
| 3) Бухгалтер  | Т.С.Бочкарева   |
| 4) Зам.зав.по АХЧ   | Л.М.Топычканова |
| 5) Специалист 1 категории<br>отдела по управлению<br>муниципальным имуществом | Е.В. Ваулина    |

3. Возложить на комиссию следующие обязанности:

1) определение необходимости списания имущества и установление причин списания;

2) непосредственный осмотр имущества с целью определения его технического состояния, возможности дальнейшего использования по назначению и нецелесообразности восстановления, определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества;

3) выявление лиц, виновных в преждевременном выбытии имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

4) выработка предложений по дальнейшему использованию списываемого имущества (сдача в металлолом, разукomплектование, оприходование отдельных узлов, деталей, реализация устаревшего оборудования, в том числе для приобретения взамен более совершенного и т.п.) и доведение их до руководителя учреждения (предприятия);

5) оценка стоимости отдельных узлов и деталей, полученных в результате разукomплектования имущества;

6) получение в уполномоченном органе документов, подтверждающих факт утраты муниципального имущества;

7) составление акта на списание имущества;

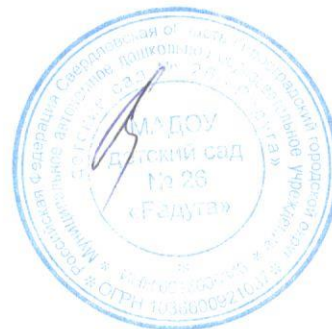
8) оформление документации, получение заключений эксперта о пригодности к дальнейшему использованию;

9) контроль за изъятием из списываемого имущества годных узлов, деталей, цветных и драгоценных металлов.

3. Документы для согласования списания особо ценного движимого имущества направляются в администрацию Кировградского городского округа.

4. Постановление о согласовании списания, акты на списание, утвержденные руководителем организации, вместе с технической документацией на основные средства подлежат передаче в бухгалтерию.

Заведующий МАДОУ  
детский сад № 26 «Радуга»



Бершова О.А.

**Ознакомлены:**

*Белозубова А.С. 21.06.2023*  
*Бочкарева Г.С. 21.06.2023*  
*Молчанова Л.М. 21.06.2023*