

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 26
«Радуга»
Протокол № 5 от «31» мая 2023г

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ
детский сад № 26
«Радуга»
О.А. Бершова
«31» / 05 / 2023г



Годовой план

МАДОУ
детский сад №26 "Радуга"

на 2023-2024 учебный год.

г. Кировград
2023 г.

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 26
«Радуга»
протокол № 5 от «31 » мая 2023г

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ
детский сад № 26
«Радуга»

« _____ О.А.Бершова
» _____ 2023г

Годовой план

МАДОУ

детский сад №26 "Радуга"

на 2023-2024 учебный год.

*г. Кировград
2023 г.*

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА

| НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА | СТРАНИЦА |
|---|--------------|
| I. СВЕДЕНИЯ О ДОУ. | 3-5 |
| 1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ | |
| 1.2 . КАДРОВЫЙ СОСТАВ ДОУ | |
| II. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД | 5-8 |
| III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД. | 10 |
| IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ. | 11-15 |
| V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ. | 17-21 |
| VI. РАБОТА С ДЕТЬМИ. | 22 |
| VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА. | 28-30 |
| VIII. БЕЗОПАСНОСТЬ | 31-33 |

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

| | |
|--|---|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Радуга» |
| Руководитель | Бершова Ольга Анатольевна |
| Адрес организации | Российская Федерация, 624140, Свердловская область, город Кировград, улица Лермонтова, дом 17. |
| Телефон, факс | 8 (34357) 5-53-05, 8 (34357) 6-00-79 |
| Адрес электронной почты | mkdou-26@mail.ru |
| Официальный сайт | http://26krv.tvoysadik.ru/ |
| Учредитель | администрация Кировградского городского округа |
| Дата создания | 1990 год |
| Лицензия | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 18686, регистрационный номер 0004962 серия 66Л01, от 17 мая 2016 года. Лицензия бессрочная. Приложение к лицензии №18686 от 17 мая 2016 года №0013969 серия 66П01 на право осуществления дополнительной образовательной деятельности детей и взрослых |

Режим работы: МАДОУ детский сад № 26 «Радуга» функционирует в режиме полного дня с 07.00 – 19.00 (12 часов)

| День недели | время |
|-------------|---------------|
| Понедельник | 07.00 – 19.00 |
| Вторник | 07.00 – 19.00 |
| Среда | 07.00 – 19.00 |
| Четверг | 07.00 – 19.00 |
| Пятница | 07.00 – 19.00 |

1.2 . КАДРОВЫЙ СОСТАВ ДОУ

Заведующий ДОУ:

- **Бершова Ольга Анатольевна**, образование высшее педагогическое

Старший воспитатель:

- **Бельская Елена Юрьевна**, образование высшее педагогическое

Музыкальный руководитель:

- **Орлова Наталья Геннадьевна**, образование среднее профессиональное, высшая квалификационная категория
- **Долгорукова Елена Валерьевна**, образование среднее профессиональное, высшая квалификационная категория

Инструктор по физической культуре:

- **Петухова Дарья Анатольевна**, образование среднее профессиональное,
- **Сидачева Ольга Анатольевна**, образование среднее профессиональное, I квалификационная категория

Учитель-логопед:

Бахарева Татьяна Николаевна - образование высшее педагогическое, высшая квалификационная категория

- **Загайнова Елена Валерьевна**-образование высшее педагогическое, 1КК

Учитель-дефектолог:

- **Шамсумухаметова Ильсияр Таиповна**, образование высшее педагогическое,

Педагог-психолог:

- **Никulina Екатерина Сергеевна** образование высшее педагогическое, СЗД

Первая группа раннего возраста №11 (1-2года):

- **Мельникова Дана Андреевна**, образование среднее профессиональное,
- **Садриева Раиса**, образование среднее профессиональное,

Вторая группа раннего возраста (2-3года):

- **Лаврова Олеся Александровна**, образование среднее профессиональное,
- **Муткова Ирина Семёновна**, образование среднее профессиональное,
- **Паздникова Евгения Михайловна** образование среднее профессиональное, СЗД
- **Долгова Евгения Ивановна**, образование среднее профессиональное, 1КК

Младшие группы:

- **Голендухина Анжела Алексеевна**, образование среднее профессиональное, 1КК
- **Некрасова Светлана Сергеевна**, образование высшее педагогическое, ВКК
- **Марченко Надежда Васильевна**, среднее профессиональное образование
- **Клестова Галина Александровна**, образование среднее профессиональное, СЗД

Средние группы:

- **Иванова Татьяна Ивановна**, образование среднее профессиональное
- **Сапожникова Евгения Александровна**, образование среднее профессиональное, 1КК

Старшие группы:

- **Мельник Ольга Сергеевна**, образование среднее профессиональное, I квалификационная категория
- **Рязанова Елена Борисовна**, образование среднее профессиональное, высшая квалификационная категория
- **Климович Инна Петровна**, среднее профессиональное,
- **Квасница Анастасия Евгеньевна**, образование высшее, I квалификационная категория

Подготовительные к школе группы:

- **Тоотс Екатерина Александровна**, образование среднее профессиональное, I квалификационная категория
- **Мельник Ольга Алексеевна**, образование среднее профессиональное, высшая квалификационная категория
- **Ситникова Ирина Викторовна**, образование высшее педагогическое, I квалификационная категория
- **Сёмкина Дарья Сергеевна** образование среднее профессиональное, СЗД

Разновозрастная группа

- **Колбина Татьяна Петровна**, высшее педагогическое
- **Щербакова Марина Николаевна**, среднее профессиональное

Педагогический коллектив укомплектован на 100%, достаточно стабилен и имеет хорошие перспективы в своем профессиональном развитии.

1.2.2 Характеристика квалификационных категорий (в количественном и в процентном соотношении)

| | | |
|--|----|-----|
| Высшая категория | 7 | 23% |
| Первая категория | 11 | 37% |
| Соответствие занимаемой должности | 4 | 14% |
| Без категории (проработали в ДООУ менее 2 лет) | 8 | 26% |

1.2.3. Характеристика стажа педагогической работы (в процентном и количественном соотношении)

| | |
|----------------|----------|
| Стаж | |
| До 5 лет | 9 – 28% |
| С 5 до 10 лет | 5– 16% |
| С 10 до 20 лет | 10 – 31% |
| Свыше 20 лет | 6 – 25 % |
| Всего: | 30– 100% |

1.2.4. Характеристика уровня образования (в процентном и количественном соотношении)

| | |
|--------------------|-----------|
| Образование | |
| Высшее | 9 – 30% |
| Средне-специальное | 21– 70% |
| Всего: | 30 – 100% |

В ДООУ постоянно ведется работа по повышению квалификации педагогов.

В 2022-2023 учебном году курсы повышения квалификации прошли 12 педагогов и 4 работника из административного состава.

1.3.Контингент воспитанников

В ДООУ функционируют одиннадцать возрастных групп:

- 1 группа с 1 до 2 лет (первая группа раннего возраста)-16 детей;
- 2 группы с 2 до 3 лет (вторая группа раннего возраста)-29 детей;
- 2 группы с 3 до 4 лет (младшая)- 31детей;
- 1 группа с 4 до 5 лет (средняя группа)– 17 детей;
- 2 группы с 5 до 6 лет (старшая группа)- 42ребёнка;
- 2 группы с 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа)- 44ребёнка.

На 01.06.2023 года ДООУ посещает –179 детей

II. Анализ результатов деятельности ДОУ за прошедший 2022 - 2023 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенка дошкольного детства; всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ

1. Продолжать использование в педагогическом процессе оздоровительных мероприятий и технологий для сохранения и развития здоровья воспитанников

2. Совершенствовать организацию сюжетно-ролевых игр для формирования у дошкольников нравственных норм и ценностей, принятых в обществе, а так же чувства принадлежности к семье

3. Создавать оптимальные психолого-педагогические условия для полноценного речевого развития детей

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: Обеспечение индивидуального развития каждого ребенка, с учетом имеющегося у него физического состояния здоровья, его восприятия, воображения, художественно-творческой деятельности, и формирования готовности к обучению в школе.

Работа педагогического коллектива МАДОУ детский сад №26 «Радуга» строилась, основываясь на новую цель.

В содержание методической работы входили следующие направления:

- Оказание помощи педагогам всех категорий.
- Осуществление контроля за воспитательно-образовательным процессом.
- Организация и проведение педсоветов, семинаров, консультаций, практических занятий, коллективных просмотров, методических объединений.
- Обеспечение взаимодействия детского сада и семьи, школы и других организаций социума.
- Реализация ФГОС ДО.
- Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

| <i>Констатация результатов</i> | <i>Причинно-следственная зависимость</i> | |
|--|---|--|
| | <i>Условия, способствующие эффективности достижения результата</i> | <i>Условия, тормозящие достижение результата</i> |
| 1. Продолжать использование в педагогическом процессе оздоровительных мероприятий и технологий для сохранения и развития здоровья воспитанников и педагогов. | | |
| С целью максимальной эффективности решения данной задачи были проведены следующие методические мероприятия: Семинар для педагогов ДОУ «Современные инновационные | <ul style="list-style-type: none"> • Изучение данной проблемы педагогами. • Применение эффективных и инновационных здоровьесберегающих технологий в | <ul style="list-style-type: none"> • Недостаточность теоретической базы в данном направлении педагогов. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ. Обеспечение здоровьесберегающей системы развития детей в дошкольных учреждениях.</p> <p>Еженедельные спортивные мероприятия в зале и бассейне, на улице.</p> <p>Участие в V муниципальной онлайн военно – спортивной игре «Зарничка»</p> <p>Городская викторина «Своя игра – ЗОЖ»</p> <p>Спортивное соревнование «Лыжня России-2023»</p> <p>Спартакиада для дошкольников</p> <p>Подготовка и сдача ГТО</p> | <p>образовательном процессе ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализация социально-значимых проектов (программ) взаимодействия с родителями и социумом в рамках решения задач по физическому воспитанию дошкольников | |
| <p>2. Совершенствовать организацию сюжетно-ролевых игр для формирования у дошкольников нравственных норм и ценностей, принятых в обществе, а так же чувства принадлежности к семье</p> | | |
| <p>Работу по реализации данной задачи начали с консультаций: «Игра – как форма социализации ребёнка. Игра и нравственность» «Организация и содержание сюжетно-ролевой игры в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>Проведение Недели педагогического мастерства по теме «Организация и содержание сюжетно-ролевой игры в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>Тематический педсовет Тема: «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации дошкольника»</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Системность работы. • Возможность использовать сложившиеся в ДОУ традиции в совместной работе узких специалистов и воспитателей • Углубленное изучение данной проблемы педагогами • Систематизация материала по проведению СРИ дошкольников. • Достаточное количество методкабинете материала по теме (книги, методические пособия, разработки занятий) • Использование разнообразных методов, приёмов и игровых технологий для социализации детей. | <ul style="list-style-type: none"> • Недостаточность теоретической базы педагогов в данном направлении |
| <p>3. Создавать оптимальные психолого-педагогические условия для полноценного речевого развития детей.</p> | | |
| <p>Для решения следующей задачи проведены следующие мероприятия:</p> <p>Консультации:</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность проблемы. 2. Систематизация материала по речевому | <p>Недостаточность теоретической базы некоторых педагогов в данном направлении</p> |

«Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса»

Преставление опыта работы педагогов («Копилка педагогического мастерства») по теме «Речевое развитие»

Педсовет.№3

Тема:

«Развитие речевой активности в разных формах и методах деятельности»

Проведение семинара-практикума в ДОУ и для сообщества педагогов КГО *«Развитие музыкально-ритмических способностей детей раннего возраста, как профилактика когнитивных и речевых нарушений».*

развитию дошкольников
3. Использование современных методов и технологий для развития речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.
4. Достаточное оснащение качественной предметно-пространственной развивающей среды групп.

Общие выводы

Анализируя проделанную работу можно сделать следующие выводы:

- Детский сад полностью укомплектован педагогическими работниками;
- профессиональная компетентность педработников ежегодно повышается;
- педагоги активно участвуют в творческих и профессиональных конкурсах различного уровня, создали новые сайты и личные страницы, имеют публикации;
- воспитанники на достаточном уровне усвоили образовательную программу ДОУ
- увеличилось количество детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам.
- Значительно улучшилась РППС;
- высокий процент оздоровления детей, индекс здоровья повысился;
- родители вовлечены в воспитание и обучение детей, в целом удовлетворены качеством работы детского сада;
- расширилась работа педагогов в социуме

Положительные результаты:

1 Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ-98%;
 - степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам-98%;
 - характер взаимодействия с педагогами - партнерский;
 - родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.
- Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Педагоги систематически повышают квалификацию:
- (12 чел.- КП, 4чел. – профпереподготовка)
 - 6 человек прошли аттестацию (2чел.- ВКК, 4чел. - 1КК,)

Участие педагогов в профессиональных конкурсах:

- муниципальный конкур «Воспитатель года-2023» - 2 место

- «Сердце отдаю детям» - 2 место

- «Лучший педагог по организации профилактической работы по предупреждению ДДТТ среди ДОУ» в КГО – 2 место

| | | |
|---|------|---------------------------------|
| МАУ ЦКС Муниципальный фестиваль Кировград-многонациональный «В семье единой» «Хореография» | 2022 | Диплом Специальный приз жюри |
| МАУ ЦКС Спортивное мероприятие молодежных организаций КГО «Мы вместе» | 2022 | Диплом за участие |
| МАУ ЦКС Интеллектуальная игра «Мозгобойня» среди молодежи | 2022 | Диплом 2 место |
| ГАУСО СО «КЦСОН «Изумруд» участие в благотворительной акции «Помоги пойти учиться» | 2022 | Благодарственное письмо |
| МАУ ЦКС творческий конкурс «Звезда караоке» | 2022 | Диплом 1 место |
| Дворец культуры Metallург КГО Фестиваль-конкурс им.В.М Пысина «Звучи, родник народных песен» Номинация «Вокал коллективы» | 2022 | Диплом лауреата 2 степени |
| МКУ «УФКиС КГО» соревнование по плаванию | 2022 | Диплом 2 место |
| МАУ ЦКС «Турслет педагогов» | 2022 | Диплом участника |
| МАУ ЦКС творческий конкурс «Звезда караоке» | 2023 | Диплом участника |
| Спартакиада среди ДОУ (Команда старшей группы) | 2022 | Диплом за участие |
| Фестиваль ВФСК «Готов к труду и обороне» Команда подготовительной группы | 2022 | Диплом 3 место |
| Военно-спортивная игра «Зарничка» | 2023 | Участие |
| Фестиваль гражданско-патриотической песни «Афганский ветер» | 2023 | Дипломант I, III степени; |
| Муниципальный конкурс «Воспитаем патриотов» | 2022 | Диплом за участие |
| Муниципальный фотоконкурс «Педагог – не звание, педагог – призвание!» | 2023 | Специальный приз жюри |

Принимали активное участие в семинарах, педагогических советах ДОУ.

Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально - техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

Выросло число педагогов, публикующих материалы. Педагоги активно участвуют в онлайн-вебинарах, семинарах.

Создана своя страница в соцсетях (<https://vk.com/club217483756>), где еженедельно выставляется информация о жизни нашего детского сада. В таком же формате осуществлялось участие детей и педагогов в различных конкурсах. Увеличилось число педагогов и сотрудников, участвующих в муниципальных конкурсах.

Отрицательные моменты

1. Обновление педагогов на 30%

Проблемы, выявленные в ходе анализа деятельности:

- Недостаточное содержание предметно-развивающей среды групп для самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

- Формализованное повышение профессионализма педагогов посредством переподготовки.
- Недостаточность теоретической базы педагогов

На решение проблем, которые были выявлены в ходе анализа работы за предыдущий год, будут направлены годовые задачи 2023-2024 учебного года.

III. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы в 2023-2024 учебном году

Цель: повышение качества образования и воспитания в ДОУ через реализацию эффективных форм сетевого взаимодействия с учреждениями, семьями и социумом.

ЗАДАЧИ:

1. Создать систему работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края, своей Родины России посредством проектной деятельности.
2. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность.
3. Продолжать углубленную работу по охране и укреплению психического и физического здоровья детей, формирование жизненно необходимых двигательных навыков через организацию подвижных игр на свежем воздухе

IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.

| ПЕДСОВЕТЫ | | | |
|------------------|---|----------|---|
| 1 | <p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 1</u></p> <p>Тема: «Установочный» Тема: «Установочный» Цель: Провести анализ работы за ЛОП. Утвердить годовой план работы на 2023\2024 учебный год. Утвердить рабочие программы педагогов. План проведения: 1. Итоги решения предыдущего педсовета. 2. Анализ ЛОП. 3. Утверждение годового плана, учебного графика. 4. Утверждение рабочих программ педагогов. Подготовка к педагогическому совету: - Аналитическая справка по итогам ЛОП. - планирование работы на 2023/2024 учебный год - анализ рабочих программ</p> | сентябрь | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Педагоги |
| 2 | <p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Тематический педсовет</u> «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников» Цель: совершенствование работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического</p> | Ноябрь | Ст.воспитатель Воспитатели групп 3,4,5,7,8,9,10 Специалисты |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| | <p>здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.</p> <p>1.Итоги тематического контроля «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО».</p> <p>2.Аналитическая справка «Организация НОД по физическому развитию, проведение подвижных игр на свежем воздухе с детьми дошкольного возраста»</p> <p>3.«Проектная деятельность по здоровьесбережению детей» - из опыта работы педагогов.</p> <p>4.Итоги смотра–конкурса «Лучший физкультурный уголок»</p> <p>5.Деловая игра «администрация», «родители», «воспитанники».</p> <p>Подготовительная работа:</p> <p>1. Семинар - практикум для педагогов «Модернизация физкультурно-оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении»</p> <p>2.Открытые просмотры «Организация НОД по физическому развитию, проведение подвижных игр на свежем воздухе с детьми дошкольного возраста»</p> <p>3.Тематический контроль «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО».</p> <p>4.Обновление материалов и оборудования по физкультурно-оздоровительной работе с детьми с учетом требований ФГОС ДО.</p> <p>5. Анализ заболеваемости детей.</p> | | |
| 3 | <p style="text-align: center;"><u>Тематический педсовет №3</u></p> <p>Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»</p> <p>Цель. Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Презентация педагогами экспериментальной деятельности с воспитанниками в детском саду.</p> <p>3. Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?»</p> <p>4. Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности.</p> <p>5. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников».</p> <p>6. Подведение итогов и принятие решений.</p> | <p>Март</p> <p>Март</p> | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели</p> <p>Всех возрастных групп</p> |
| 4 | <p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p>Тема: «Итоговый»</p> <p>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> | <p>май</p> | <p>Старший</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>2. Анализ воспитательно-образовательной работы. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной Программы.</p> <p>3. Творческие отчеты педагогов и специалистов о проделанной работе за учебный год. Отчёт по самообразованию. Отчет по кружковой работе (ДОП).</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей.</p> <p>5. Задачи на летне-оздоровительный период. Утверждение проекта плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>6.Определение основных педагогических задач на следующий учебный год.</p> <p><u>Практическая часть</u></p> <p>1.Провести мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной Программы ДОУ.</p> <p>2. Составить план работы на ЛОП.</p> <p>3. Оформить участки к летнему периоду.</p> | | <p>воспитатель</p> <p>Педагоги всех групп</p> |
|--|---|--|---|

МЕДСОВЕТЫ

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| 1 | <p>Тема:«Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ»</p> <p>Цель: Анализ педагогических условий, способствующих социальной адаптации детей в ДОУ.</p> <p>План.</p> <p>1.Анализ заболеваемости в адаптационный период; обсуждение исходного физического состояния детей, определение индивидуальных, оздоровительных маршрутов;</p> <p>2.Отчет воспитателей групп детей раннего возраста по организации условий жизни детей, поступивших в ДОУ.</p> | Октябрь-ноябрь | <p>М/сестра</p> <p>Воспитатели групп раннего возраста</p> <p>Ст.воспитатель</p> |
| 2 | <p>Тема:«Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста».</p> <p>Цель: освоение детьми программного содержания ООП ДОУ.</p> | Май | <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p> |

Консультации

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|--|---------|------------------|
| 1 | «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно-патриотического воспитания | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в музыкальной деятельности | Октябрь | Муз.руководители |
| 2. | «Как развивать познавательные интересы у детей» | Март | Ст.воспитатель |
| 3. | «Значение поисково-исследовательской деятельности в | Март | Ст.воспитатель |

развитии детей»»

Инновационная деятельность

| | | |
|--|------------------|--|
| <u>Семинар - практикум</u> для педагогов «Модернизация физкультурно-оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении» <u>Педагогическая эстафета</u> «Проектная деятельность в ДОУ, как метод нравственно-патриотического воспитания и уважения к культуре и истории своей Родины Россия» «Значение поисково-исследовательской деятельности в развитии детей» <u>Защита проектов</u> по экспериментальной деятельности | Октябрь 2023г | Старший воспитатель, Воспитатели Специалисты |
| | Февраль | |
| | Март | |

ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМА.

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| 1 | Проведение Недель педагогического мастерства по теме «Организация НОД по физическому развитию, проведение подвижных игр на свежем воздухе с детьми дошкольного возраста» Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов, обмен инновационным опытом работы по организации НОД по физическому развитию, проведение подвижных игр на свежем воздухе с детьми дошкольного возраста. | Ноябрь 2023 г. | Бершова О.А. Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты | |
| 2 | Работа по организации наставничества. Определение наставников в системной работе с молодыми воспитателями (0 –5лет. в педагогической деятельности) Цель: создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. | В течение года | Ст. воспитатель, | |
| 3 | Аттестация на соответствие занимаемой должности и соответствие заявленной категории. | Октябрь- май | Тоотс Е.А. Иванова Т.И. Бельская Е.Ю. Мельник О.С. Лаврова О.А. | |
| 4 | Обобщение и распространение педагогического опыта | Участие в методических мероприятиях в районных конкурсах и всероссийских: в районных семинарах: | согласно плану УО КГО | Заведующий старший воспитатель воспитатели |
| | | Преставление опыта работы педагогов («Копилка педагогического мастерства») по теме самообразования | Согласно заявленно й форме | старший воспитатель воспитатели |

Смотры, конкурсы, выставки

| № n/n | Проводимые мероприятия | Срок | Ответственный |
|----------|------------------------|------|---------------|
|----------|------------------------|------|---------------|

| | | | |
|-----|---|------------|-------------|
| 1. | «Группа, где хорошо детям» | сентябрь | Воспитатели |
| 2. | «Безопасный переход «Зебра» - выставка рисунков и коллажей | сентябрь | Воспитатели |
| 3. | «Дорога без опасности» - конкурс рисунков | сентябрь | Воспитатели |
| 4. | «Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала | октябрь | Воспитатели |
| 5. | «Золотая осень» - осеннее оформление группы | октябрь | Воспитатели |
| 6. | «Профессии наших родителей» - фотовыставка | октябрь | Воспитатели |
| 7. | «Центр ПДД» - смотр дидактического материала по ПДД в группах. | октябрь | Воспитатели |
| 8. | «Кошкин дом»- конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности. | ноябрь | Воспитатели |
| 9. | «Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери | 24.11.2013 | Воспитатели |
| 10. | Смотр групповых центров народного творчества | ноябрь | Воспитатели |
| 11. | «Вот оно счастье!» - конкурс плакатов в рамках всемирного дня ребенка | ноябрь | Воспитатели |
| 12. | «Техника в нашей жизни»- выставка рисунков | ноябрь | Воспитатели |
| 13. | «Мультгерои на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку | декабрь | Воспитатели |
| 14. | Смотр зимнего выносного материала | декабрь | Воспитатели |
| 15. | «Новый год в сказке» - зимнее оформление группы | декабрь | Воспитатели |
| 16. | «Автогородок» - оформление зимнего участка. | январь | Воспитатели |
| 17. | «Защитники Отечества» - поздравления к 23 февраля | февраль | Воспитатели |
| 18. | Выставка детского технического творчества к 23 февраля | февраль | Воспитатели |
| 19. | «Весенний день» - смотр весеннего оформления в группах | март | Воспитатели |
| 20. | «Моя мамочка» - поздравления к 8 марта | март | Воспитатели |

| | | | |
|-----|---|--------|-------------|
| 21. | «Бумажные фантазии» - выставка декоративно-прикладного творчества | март | Воспитатели |
| 22. | «Весенний маскарад» - конкурс масок-ободков в рамках международного дня театра | март | Воспитатели |
| 23. | «День смеха» - выставка детских рисунков | апрель | Воспитатели |
| 24. | «Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья | апрель | Воспитатели |
| 25. | «Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста | апрель | Воспитатели |
| 26. | «Пасхальное яйцо» | апрель | Воспитатели |
| 27. | «Мы этой памяти верны» - смотр центра патриотического воспитания в группах | май | Воспитатели |
| 28. | Смотр выносного материала, оборудования участков, озеленение | май | Воспитатели |

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|------------------------|--------------------------------|
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ. | В течение года | Заведующий, педагоги, родители |
| 2. | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | В течение года | Заведующий, педагоги |
| 3. | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий, педагоги, родители |
| 4. | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы | В течение года | Заведующий, педагоги, родители |
| 5. | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ. | В течение года | Заведующий, педагоги |

| № п/п | Название мероприятия | Участники | Ответственные |
|------------------------|-------------------------------------|---------------|-----------------|
| Август-сентябрь | | | |
| 1. | Оформление информационных стендов в | Родители всех | Заведующий ДОУ, |

| | | | |
|----------------|---|---|--|
| | группах. В холле детского сада. | возрастных групп | Ст.воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Участие родителей в создании предметно-развивающей среды | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель Специалисты, воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | «Паспорт семьи» Анкетирование | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| 5. | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| 6. | Общие сведения о родителях (составление Социального портрета семьи ДОУ) | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 7. | Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 8. | Консультативная помощь родителям воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 9. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 10. | Фото-коллаж «Воспоминание о лете» | Родители и дети всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| Октябрь | | | |
| 1. | Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени» | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Осенняя мозаика» | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители |
| 3. | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») | Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп | воспитатели |
| 4. | Консультативная помощь родителям детей | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| Ноябрь | | | |
| 1. | Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель воспитатели всех |

| | | | |
|----------------|--|---|--|
| | | | возрастных групп музыкальные руководители |
| 2. | «Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| Декабрь | | | |
| 1. | Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки" | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Новогодний карнавал» | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители |
| 3. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов» | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| Январь | | | |
| 1. | Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы» | Родители старших подготовительных групп | Воспитатели групп, инструктор по физо |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| Февраль | | | |
| 1. | Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 2. | Праздник «День защитника отечества» | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп Музыкальные руководители Инструктор по физо |
| 3. | «Лучше папы друга нет» выставка детского творчества «Папа – солдат» - оформление газет | Родители средних старших подготовительных | Воспитатели групп |

| | | | |
|---------------|---|---|--|
| | | групп | |
| 4. | Военно-спортивная игра «Зарница» | Родители старших подготовительных групп | Воспитатели групп инструктор по физо |
| 5. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 6. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| Март | | | |
| 1. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Моя любимая мама» | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Выставка – конкурс «Весенний букет» | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!» | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| Апрель | | | |
| 1. | Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп Инструктор по физо |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели групп |
| Май | | | |
| 1. | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Праздник выпускников «До свидания, | Родители | Заведующий ДОУ |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|--|
| | детский сад!» | выпускников | Ст.воспитатель воспитатели подготовительных групп музыкальные руководители |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| Июнь, июль, август | | | |
| 1. | Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности) | Родители средних, старших групп | Ст.воспитатель Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| 2. | Выставка детского творчества «Рисую свою семью» | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 3. | День родного края, экскурсии по городу | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 4. | Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Кировград» | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 5. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп |
| В течение года | | | |
| 1. | Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий) | Все возрастные группы | Ст.воспитатель Воспитатели Педагог - психолог |
| 2. | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции | Все возрастные группы | Заведующий, Ст.воспитатель, Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по физо |
| 3. | Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ | Все возрастные группы | Ст.воспитатель Воспитатели Ответственный за сайт |
| 4. | Консультирование специалистами ДОУ | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель учитель – логопед, педагог – психолог, муз.руководители, инструктор по физо |
| Примерные темы групповых родительских собраний. | | | |
| Сроки | Тематика | Ответственные | |
| I. Общие родительские собрания | | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной | Заведующий, старший | |
| 20 | | | |

| | | |
|--|---|---|
| | деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году | воспитатель |
| Декабрь | «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | ГРВ «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель, специалисты |
| | Младшая группа: «Кризис трех лет». | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Ноябрь | ГРВ «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель |
| | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | ГРВ, младшая, средняя группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Май | Подготовительные группы: «Подготовка к выпускному обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| 21 | | |

III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада

| | | |
|-----|--|------------|
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году | Заведующий |
|-----|--|------------|

РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе). Цель: Создание единого образовательного пространства.

| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-----|--|----------------|---|
| 1. | Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению | В течение года | Старший воспитатель МАОУ СОШ № 1.2.3 |
| 2. | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ | Сентябрь | Ст. воспитатель Завуч МАОУ СОШ № 1,2,3 |
| 3. | «Круглый стол»: обсуждение преимущественности разделов ООП начальной школы и детского сада. | Октябрь | Ст. воспитатель Завуч МАОУ СОШ № 1,2,3 Учитель нач.кл. Воспитатель |
| 4. | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Ноябрь | Завуч МАОУ СОШ № 1,2,3 Учитель нач.кл. |
| 5. | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | Воспитатели Учителя нач.кл. |
| 6. | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март | Ст.воспитатель Учителя нач.кл. Воспитатели |
| 7. | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка». | Апрель | Завуч МАОУ СОШ №1,2,3 Ст.воспитатель Учителя |
| 8. | Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. | Май | Психологи |
| 9. | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Психологи |
| 10. | Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья | В течение года | Медицинская сестра |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| | дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки) | | |
| 11. | Центральной библиотечной системой: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников. | В течение года | Воспитатели |
| 12. | Краеведческим музеем 1.Посещение выставок-экспозиций. 2.Экскурсии. 3. Встречи с интересными людьми. | В течение года | Воспитатели |
| 13. | Музыкальной и художественной школой: 1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных сказок 3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду | В течение года | Воспитатели |
| 14. | С муниципальными образовательными организациями: ДЮСШ, бассейн, ЦДТ | В течение года | Заведующий Ст.воспитат-ль Воспитатели Специалисты |
| 15. | Работа с органами ОГИБДД -приглашение сотрудников на педагогические совещания, родительские собрания; - экскурсии детей в ОГИБДД; -проведение совместных мероприятий: беседы, занятия, развлечения. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты |
| 16. | Сотрудничество с отделением организации службы и пожаротушения 13 ОФПС -встреча с сотрудниками 13 ОФПС; -экскурсии в пожарную часть 13 ОФПС; -проведение совместных мероприятий: занятия, встречи с родителями, развлечения; - проведение тренировочной эвакуации | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 17. | СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете «Кировградские вести» 3.Образовательные газеты и журналы более высокого уровня (публикации педагогов) | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты |
|-----|--|----------------|---|

V. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ.

Тематический контроль

| <i>Тема</i> | <i>Цель</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Группа</i> |
|---|---|-------------------------|--------------------------------|-------------------|
| «Организация работы по физической культуре и здоровью сбережению с учетом ФГОС ДО». | Контроль за организацией работы с детьми по физическому развитию» | 08.11-20.11. | Заведующий старший воспитатель | все группы |
| «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников». | анализ состояния работы по по организации опытно-исследовательской деятельности | 11.03 – 22.03 | старший воспитатель | дошкольные группы |

Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|-------------------------------------|---|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заведующий Педагог-психолог Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |

| | | | | |
|--|---------------|--|------------------|----------------------------------|
| Заболееваемость. Посещаемость | | | | |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по речевому развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |

Медико-педагогический контроль

| <i>№</i> | <i>Показатели</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|--|---------------------------------|---|
| 1. | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники | 2 раза в год 1 раз в год | старший воспитатель, медсестра, воспитатели |
| 2. | Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима | ежедневно | старший воспитатель, медсестра |
| 3. | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным залами | ежедневно | медсестра |
| 4. | Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд | ежедневно | Заведующий |
| 5. | Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья | 1 раз в месяц | медсестра |
| 6. | Повышение наглядно-медико-педагогической | поквартально | медсестра |

| | | | |
|-----|--|--------------|-------------------|
| | пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокое) отношения к детям | | |
| 7. | Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий | поквартально | медсестра |
| 8. | Контроль за общим двигательным режимом | поквартально | медсестра |
| 9. | Контроль за организацией различных форм физического воспитания | поквартально | медсестра |
| 10. | Контроль за проведением физкультурных занятий | поквартально | старшая медсестра |

**VI. РАБОТА С ДЕТЬМИ.
ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЛИНИИ МО КГО**

| | | | |
|--|---|----------|--------------------------------|
| | Спортивный марафон «Кросс нации-2023» | сентябрь | инс-ры по физической культуре. |
| | Спортивное соревнование «Лыжня России-2024» | февраль | инс-ры по физической культуре. |
| | Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди ДОУ | март | инс-ры по физической культуре |
| | Спортивное соревнование «Эстафета Мира» | май | инс-ры по физической культуре. |
| | Спартакиада старших групп-2024 | июнь | инс-ры по физической культуре. |
| | Военно-спортивная игра «Зарничка» | июнь | инс-ры по физической культуре. |

МЕРОПРИЯТИЯ по плану ДОУ

| Наименование | Дата проведения | Ответственные |
|---|-----------------|---------------|
| Организационные мероприятия | | |
| Составление и утверждение плана мероприятий на 2023-2024 учебный год по патриотическому воспитанию на все возрастные группы | Сентябрь | ПедагогиДОУ |
| Подбор справочной, познавательной, художественной литературы по патриотическому воспитанию | В течение года | ПедагогиДОУ |
| Оформление и наполнение уголков по патриотическому воспитанию в разных возрастных группах | В течение года | ПедагогиДОУ |

| Участие в районных конкурсах и акциях по нравственно- патриотическому воспитанию | В течение года | ПедагогиДОУ |
|---|--------------------|-----------------------------------|
| Торжественные, информационно-пропагандистские и культурно-массовые, спортивные мероприятия | | |
| Праздничное мероприятие «День Знаний» | 1 сентября | муз.руководители, Педагоги ДОУ |
| День Мира | 21 сентября | Педагоги ДОУ |
| Тематические занятия День народного единства и Акция гирлянда дружбы | 3 ноября | Педагоги ДОУ |
| День Матери | 25ноября | Педагоги ДОУ муз.руководители, |
| Моя Родина-Россия. Государственная символика | 5декабря | Педагоги ДОУ |
| День неизвестного солдата | 7декабря | Педагоги ДОУ |
| День родного языка | 20февраля | Воспитатели |
| День защитника Отечества(тематические беседы,игрыи др.) | В соответствии КТП | Педагоги ДОУ |
| Праздник «Масленица» | Март | Педагоги ДОУ муз.руководители |
| Утренники, посвященные Международному Женскому дню8Марта | Март | Педагоги ДОУ муз.руководители |
| Фотовыставка «Мамины помощники», Посвященная Международному женскому дню | Март | Педагоги ДОУ |
| Всемирный день космонавтики и авиации | 12апреля | Педагоги ДОУ |
| Всемирный День Земли | 21апреля | Педагоги ДОУ |
| Праздник «Светлой Пасхи» | Апрель | ПедагогиДОУ |
| Конкурс рисунков детей «Победа глазами детей» | Май | воспитатели, |
| Конкурс чтецов«О той войне» | Май | Старший воспитатель |
| Акция «Георгиевская ленточка» | Май | Старший воспитатель |
| Праздничное мероприятие «ДеньПобеды» | Май | Старший воспитатель |
| Акция «Бессмертный полк» | 9мая | Старший воспитатель |
| День Семьи | 15мая | Педагоги ДОУ |
| День Защиты Детей | 1 июня | муз. руководители |
| День России | 12 июня | муз. руководители |
| День памяти и скорби | 22 июня | Педагоги ДОУ |
| Конкурс рисунков на асфальте «Спасибо за мир» | Июнь | Педагоги ДОУ |

| | | |
|--|----------------|------------------|
| День государственного флага | 22августа | муз.руководители |
| Памятно-мемориальные мероприятия | | |
| Экскурсия в музей Боевой Славы | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Экскурсия к памятнику на аллее Славы | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Встреча с ветеранами и Труженниками тыла | В течение года | Педагоги ДОУ |
| Выставка «Мой город в прошлом и настоящем» | 1раз в квартал | Педагоги ДОУ |

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

| №п/п | Мероприятия | Срок | Ответственн ые | исполнение |
|---|---|----------------|-------------------|------------|
| Общего собрание трудового коллектива | | | | |
| 1 | Правила внутреннего трудового распорядка и выполнение санэпидрежима. Новая тарификация. | Сентябрь | Заведующий | |
| 2 | Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ | Январь | Заведующий | |
| 3 | Утверждение графика отпусков на 2023-2024год | | Заведующий | |
| 4 | Отчёт по работе (текущие вопросы) | Май | Заведующий | |
| Оказание помощи и контроль | | | | |
| 1 | Проверка санитарного состояния ДОУ | 1 раз в неделю | М/сестра | |
| 2 | Совещание административно-хозяйственного аппарата | 1 раз в неделю | Заведующий | |
| 3 | Контроль за состоянием питания в ДОУ, нормами раздачи с пищеблока | В течение года | М/сестра | |
| Материально-техническая база | | | | |
| 1. | Благоустройство территории: - обновление и ремонт в группах; - удаление поросли и побелка деревьев на высоту 1,0м, -стрижка травы, кустарников -ремонт песочниц - замена песка | Май-август | Зам.зав.по х/ч | |

| | | | | |
|----|---|------------------|----------------|--|
| 2. | Субботник по уборке территории | Сентябрь-октябрь | Зам.зав.по х/ч | |
| 3. | Пошив спецодежды | Сентябрь | Зам.зав.по х/ч | |
| 4. | Приобретение посуды кухонной и столовой | Март | Зам.зав.по х/ч | |
| | Приобретение детской мебели (столы, стулья, кровати для детей раннего возраста) | Декабрь | Зам.зав.по х/ч | |

Осуществление обучения, воспитания и развития детей

| | | | | |
|----|--|----------------|--------------------------------------|--|
| 1. | Формирование контингента детей на новый учебный год | сентябрь | Заведующий | |
| 2. | Тарификация | сентябрь | Заведующий | |
| 3. | Организация питания * качество готовой пищи * сбалансированность питания * соблюдение сметы расходов на питание * соблюдение норм питания * составления праздничного меню для детей (анализ любимых блюд) | в течение года | Заведующий м/сестра, Зам.зав.по АХ Ч | |
| 4. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИи гриппу | сентябрь | Заведующий м/сестра, Зам.зав.по АХ Ч | |
| 5. | Постоянный контроль за посещаемостью детей по группам: *выявление причин непосещения детьми ДОУ * выявление ослабленных и часто болеющих детей. | в течение года | Заведующий м/сестра, Зам.зав.по АХ Ч | |

Кадровое и научно-методическое обеспечение

| | | | | |
|----|---|----------------|----------------------------|--|
| 1. | Повышение образовательного уровня сотрудников через направление на курсы повышения квалификации, семинары, различные виды обучения. | в течение года | Заведующий ст. воспитатель | |
| 2. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | Январь | Заведующий ст. воспитатель | |
| 3. | Представление списка аттестуемых и заявки на повышение квалификации педагогов ДОУ в Аттестационную комиссию. | Январь | ст.воспитатель, | |

| | | | | |
|--|--|------------|---|--|
| 4. | Оформление наградных материалов на государственные и отраслевые награды | Январь | Заведующий | |
| Экономическое обеспечение | | | | |
| 1. | Контроль за поступлением денежных средств из различных источников финансирования: поступления субсидий, родительская плата. | ежемесячно | Заведующий гл.бухгалтер | |
| 2. | Контроль своевременного поступления родительской платы. | ежемесячно | Заведующий л.бухгалтер | |
| 3. | Выполнение ПФХД | ежемесячно | Заведующий, бухгалтер | |
| 4. | Предварительная работа по составлению проекта ПФХД на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря. | ноябрь | Заведующий, гл.бухгалтер зам.зав. по АХЧ | |
| 5. | Составление заявки на косметический ремонт помещений ДОУ на следующий календарный год. | ноябрь | Заведующий, гл.бухгалтер, зам.зав. по АХЧ | |
| 6. | Контроль температурного режима в МАДОУ | постоянно | зам.зав. по АХЧ | |
| 7. | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. | ежемесячно | зам.зав. по АХЧ | |
| Проведение инструктажей по технике безопасности | | | | |
| 1. | Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности. | постоянно | Заведующий м/сестра, специалист по охране труда | |
| 2. | Обучение действиям персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | январь | специалист по охране труда | |
| 3. | Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | специалист по охране труда | |
| 4. | Оперативное совещание по противопожарной безопасности | декабрь | специалист по охране труда | |
| 5. | Оперативное совещание «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия» | февраль | м/сестра | |

| | | | | |
|----|---|--------------|----------------------------|--|
| 6. | Консультация «Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия». | февраль | м/сестра Заведующий | |
| 7. | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | май | специалист по охране труда | |
| 8. | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | 2 раза в год | специалист по охране труда | |

VIII. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|--|
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада | Декабрь | Заведующий |

Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|---|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по | Ответственный за пожарную |

| | | |
|--|----------------------------|---|
| | 18-м числам | безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 1 сентября | Ответственный за пожарную безопасность Ст.воспитатель |

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|---|------------------------------|--|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков | Ежемесячно | заместитель заведующего по АХЧ |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: | ежедневно | Заместитель директора по АХЧ |

| | | |
|--------------------------------|------------|--|
| – текущей уборки и дезинсекции | | |
| – генеральной уборки | ежемесячно | |