

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ детский сад № 26 «Радуга»

Кировградского МО

«03» февраля 2025г.

О.А.Бершова



План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад № 26 «Радуга» Кировградского МО на 2025 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; собраниях родителей.	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель
1.3. Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад №26«Радуга» Кировградского МО в 2025 году	до 01 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным (апрель, июль, октябрь, январь 2026г)	Заведующий
1.4. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Специалист по ОТ
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление руководителем в Налоговую службу и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2025г	Заведующий

2.2. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального Закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Заведующий Комиссия по закупкам
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам	В течение года	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.4. Обновление стенда - по оказанию платных образовательных услуг, по нормативным документам	постоянно	Старший воспитатель
2.7. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений, обучающихся «Мои права»,	Апрель 2025г.	Воспитатели групп
2.6. Изготовление и распространение памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции.	Сентябрь 2025г.	Заведующий Старший воспитатель
2.7. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь 2025г.	Главный бухгалтер Комиссия по инвентаризации
2.8. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Ноябрь 2025г.	Воспитатели групп
2.9. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь 2025г.	Заведующий Старший воспитатель
2.10. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп, муз, руководитель, инструктор по физической культуре
2.11. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Декабрь 2025	Старший воспитатель
2.12. Организация питания воспитанников; соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Зам. зав. по АХЧ
2.13. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Ежеквартально	Заведующий

3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Юрисконсульт управления образованием, Заведующий
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования педагогов и его внедрение в практику работы в образовательном учреждении	В течение учебного года	Старший воспитатель
3.3. Участие педагогических работников в конкурсе методических разработок по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	По отдельному плану	Заведующий Старший воспитатель
3.4. Участие в открытых занятиях, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	По годовому плану	Заведующий Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДООУ, ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся.		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, зачисления ОУ об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март 2025г.	Педагог - психолог
4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
4.5. Обеспечение Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий
4.6. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий
4.7. Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий
4.8. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий

4.9.Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Июнь 2025г.	Заведующий Старший воспитатель
4.10 . Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий Старший воспитатель